

# PROGRAMME DE FORMATION

## PRÉSENTATION : POWERPOINT AVANCÉ

**Référence** : POWAVA

**Domaine** : Bureautique

**Délais d'accès** : minimum de 15 jours

**Normes PSH** : Accueil des personnes en situation d'handicap

**Public** : Tout Public

**Prix** : 1 440 € pour 16 h de formation

**Intervenant** : Berthold AYIH

**Prérequis** : Bonne connaissance de l'environnement informatique et connaître le powerpoint base

### Objectifs de la formation :

- Maîtriser les options avancées d'un logiciel de présentation
- Identifier le public cible et le lieu pour planifier la présentation
- Créer et modifier des modèles, arrière-plan de diapositives
- Formater des graphiques, éditer des diagrammes
- Insérer des films, sons et appliquer les fonctions d'animation
- Travailler avec des diaporamas personnalisés

### Méthode Pédagogique :

- Évaluation des difficultés et adaptation des scénarios pédagogiques
- Alternance de temps de formation permettant les apports conceptuels et méthodologiques
- Ateliers pratiques et mises en situation
- Apports théoriques et expérientiel
- Exercices pratiques

### Dispositif d'évaluation :

- Évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques
- Évaluation de fin de parcours de formation en lien avec les critères d'évaluation pratique

### Validation :

- Les capacités seront validées selon les évaluations théoriques et pratiques
- Test de préparation
- Certification ICDL

### Moyens matériels :

- PC, connexion internet,
- Ecran dynamique, Paper board

# CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Quelques conseils pour réussir sa présentation
- Thèmes
- Arrière-plan de diapositive
- Modifier le masque des diapositives
- Créer des modèles et thèmes personnalisés
- Utiliser les modèles et thèmes personnalisés
- Formes
- Manipulation des images
- Manipulation d'objets avancée
- Effets des images
- Outils WordArt
- Enregistrer des éléments graphiques au format image
- Masquer les images du masque sur une diapositive
- Insérer des graphiques dans les diapositives
- Modifier les graphiques dans les diapositives
- Modifier l'écart entre les barres d'un histogramme
- Remplir les zones d'un graphique avec des images
- Modifier l'échelle du graphique
- Insérer et modifier des graphiques SmartArt Graphiques SmartArt
- Insérer une vidéo dans une présentation
- Insérer un élément audio dans une présentation
- Effets d'animation
- Effets d'animation avancés
- Animer les éléments d'un graphique par série, catégorie
- Liens hypertexte
- Ajout d'actions à des objets sur les diapositives
- Tableaux provenant d'applications externes
- Importer des données externes
- Enregistrer une présentation sous formats divers
- Options avancées d'enregistrement
- Diaporama personnalisé
- Transitions entre les diapositives
- Paramètres du diaporama
- Minutage du diaporama
- Commentaires du présentateur
- Conseils pour présenter un diaporama
- Mode Présentateur

## Résultats attendus :

- Appréhender les considérations relatives au public cible
- Créer et modifier des modèles
- Modifier l'arrière-plan de diapositives
- Améliorer une présentation en utilisant des outils intégrés
- Appliquer des fonctions avancées de formatage de graphiques
- Créer et éditer des diagrammes
- Insérer des films, du son, appliquer les fonctions d'animation intégrées
- Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration, d'importation et d'exportation pour intégrer les données.